Vrijwilligersbeleid

VOETBALVERENIGING **SPIRIT**

‘Geel-wit zit ons in het bloed’

Bestuur VV Spirit, Versie: 26 juni 2018
Status: Geaccepteerd door ALV d.d.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 2
SAMENVATTING 3
INLEIDING 4
HET VRIJWILLIGERSBELEID 5
ALGEMEEN 5
HET VRIJWILLIGERSWERK 5
DE VRIJWILLIGER 5
DE VRIJWILLIGERSWERK MATRIX 5
DE PLICHTSTELLING 6
REGLEMENTEN 7
DE DOELGROEP VOOR DE PLICHTSTELLING 7
HET VRIJWILLIGERSWERK 7
DE VRIJWILLIGERSBIJDRAGE 8
COMMUNICATIE 8
PROCESSEN 9
ALGEMEEN 9
NIEUWE PROCESSEN 9
AANGEPASTE BESTAANDE PROCESSEN 11
ORGANISATIE 12
VRIJWILLIGERSCOMMISSIE 12
VRIJWILLIGERSCOÖRDINATOR 12
ADMINISTRATIE 12
ALGEMEEN 12
SPORTLINK 12

BIJLAGE 1: INVENTARISATIE VRIJWILLIGERSWERK: FUNCTIES EN TAKEN

BIJLAGE 2: BESCHIKBAARHEID UREN

BIJLAGE 3: BEOOGDE TIJDSLIJN IMPLEMENTATIE

BIJLAGE 4: INSCHRIJFFORMULIER

Samenvatting

Voor u ligt de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van VV Spirit.
Om meer vrijwilligers te krijgen heeft VV Spirit besloten om van alle ***spelende*** leden vanaf 16 jaar (pijldatum 1 juli) binnen de vereniging een verplichte bijdrage te vragen in het vrijwilligerswerk. Hopelijk is het voor velen een stimulans om zo ook een steentje bij te dragen.
Indien iemand, om wat voor reden dan ook, zijn of haar verplichting niet invult dan zal er een vrijwilligersbijdrage van € 75,00 per seizoen in rekening worden gebracht. De vrijwilligerstaak van een speler of speelster kan door zijn of haar ouder(s) of partner worden ingevuld.

Inleiding

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart VV Spirit dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te vinden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daardoor komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder vrijwilligers. Vele oproepen ten spijt blijft er een tekort aan vrijwilligers. Dit heeft zijn weerslag op voetbalgerelateerde functies als scheidsrechters, leiders en trainers. De druk neemt echter ook steeds meer toe bij andere functies. Het schoonmaken van het complex, kantine en kleedruimtes. Ook de bar- en keukendiensten zijn moeilijk te bemensen.

In navolging van andere verenigingen heeft VV Spirit in de algemene ledenvergadering van ……. besloten een verplichte bijdrage in het vrijwilligerswerk in te voeren. Hiermee hoopt de vereniging de leden te stimuleren ook een steentje bij te dragen. Een nette keuze voor een spelend lid: je meldt je aan als vrijwilliger of je betaalt een extra bijdrage aan de vereniging.

Het hoofddoel is het verkrijgen van voldoende vrijwilligers om alle werkzaamheden bij VV Spirit te kunnen verrichten. Natuurlijk zal de vereniging ook geld ontvangen van mensen die geen vrijwilligerswerk willen verrichten. Maar het hoofddoel is meer vrijwilligers, niet meer geld. Meer vrijwilligers betekent meer sociale contacten en meer betrokkenheid bij een bruisende en gezellige vereniging waar je graag deel van uit maakt. Daar zijn verenigingen uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen.

In dit document is het vrijwilligersbeleid van VV Spirit nader uitgewerkt met een heldere definitie van vrijwilligerswerk en de verschillende reglementen die we in dit kader hebben vastgelegd. Ook de nieuwe en aangepaste processen en de organisatie rond het vrijwilligerswerk komen aan de orde. Tot slot besteden we ook aandacht aan de administratieve kant die een belangrijk onderdeel is van de uitvoering van het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligersbeleid

Algemeen
Het vrijwilligersbeleid van onze vereniging is gebaseerd op het volgende principe:
Als je spelend lid van VV Spirit en op 1 juli 16 jaar of ouder bent;
*heb je **RECHT** op het spelen van wedstrijden en*
*de **PLICHT** om bij te dragen aan de organisatie van VV Spirit (de plichtstelling)*
Met dit motto maken we duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en de leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligerswerk
Vrijwilligerswerk bij VV Spirit is werk dat in georganiseerd verband en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de vereniging en door het bestuur als zodanig is erkend.
Onbetaald betekent dat er geen financiële vergoeding tegenover staat. Vrijwillig is niet vrijblijvend. Eenmaal opgegeven voor een functie of toegewezen aan een taak, zal deze ook volgens de vooraf gestelde en gecommuniceerde beschrijving / voorwaarde moeten worden ingevuld. Iemand die geen vrijwilligerswerk wil of kan verrichten vinden wij al spijtig genoeg. Iemand die zich wel laat inroosteren maar niet of te laat komt opdagen geeft nog veel grotere problemen in de operatie van de vereniging en zal er in zo'n geval de vrijwilligersbijdrage in rekening worden gebracht

De vrijwilliger
We spreken over 2 soorten vrijwilligers:
1. De spontane vrijwilliger: een vrijwilliger die zonder enige plichtstelling vrijwilligerswerk verricht voor de club.
2. De plicht vrijwilliger: een vrijwilliger die het vrijwilligerswerk verricht om te kunnen voldoen aan de plichtstelling.

Beide soorten vrijwilligers worden opgenomen in de vrijwilligersadministratie en zodoende meegenomen in de functietoewijzing en/of het inroosteren van taken.

De vrijwilligerswerk matrix
We maken onderscheid naar functies en taken:
a. Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningverplichting geldt, en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in het vrijwilligersoverzicht.
b. Een **taak** is een rol, zoals schoonmaken, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers (teams) in verschillende diensten worden ingeroosterd.

Daarnaast maken we onderscheid naar **team gebonden taken** en **team overstijgende taken**.

Omdat er ook teamgebonden functies zijn (trainer, leider) kan gesproken worden over een begrippenkader met 2 dimensies; een matrix:

Vrijwilligers werk	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

Categorie A: Team overstijgende functies
Dit zijn de bestuursfuncties, commissiefuncties, jeugd coördinatoren etc. In bijlage A "Inventarisatie van functies en taken" vindt u een volledige opsomming van functies die in deze categorie vallen. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk, zolang men deze functie vervult.

Categorie B: Team overstijgende taken
Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals bardienst, keukendienst, scheidsrechters, schoonmaakdienst, etc. Uitoefening van deze taken betekent invulling van de plichtstelling van vrijwilligerswerk. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk.

Categorie C: Teamgebonden functies
Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Dat zijn leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk, zolang men deze functie vervult.

Categorie D: Teamgebonden taken
Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld. Hieronder vallen taken als het rijden van ploeggenoten/kinderen naar uitwedstrijden, hoekvlaggen meenemen, kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding en het incidenteel vlaggen en fluiten van wedstrijden. Uitoefening van deze taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het verplichte teamtaken betreft.

De plichtstelling
De plichtstelling voor het seizoen 2018 – 2019 luidt:

- het vervullen van maximum 10 uur (hoe meer mensen meedoen hoe minder uren) vrijwilligerswerk voor werkzaamheden behorend tot de categorie B (van de vrijwilligersmatrix) of
- het vervullen, gedurende het gehele seizoen, van een functie behorend tot de categorie A of C (van de vrijwilligersmatrix) of
- het betalen van een vrijwilligersbijdrage van €75,00 per seizoen.

Reglementen

De doelgroep voor de plichtstelling

- Alle spelende leden van VV Spirit die aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) 16 jaar of ouder zijn.

Vrijwilligers werk	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

categorie A: teamoverstijgende functies

Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk, zolang men deze functie vervult.

categorie B: teamoverstijgende taken

- Uitoefening van deze taken betekent invulling van de plichtstelling van vrijwilligerswerk. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk.
- Om urenregistraties te vermijden kiest VV Spirit voor vooraf vastgestelde uren voor iedere dienst. Hierdoor is alleen de registratie / toezicht nodig of iemand het werk heeft gedaan.
- Het moment van uitvoering van de werkzaamheden bepaalt het seizoen waarvoor de uren tellen. Dus voor seizoen 2018 / 2019 worden de uren gemaakt op en na 1/7/2018 tot en met 30/6/2019 toegekend aan dit seizoen.

categorie C: teamgebonden functies

- Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk, zolang men deze functie vervult.
- Maximaal 2 personen staat als leiders van een team geregistreerd.
- In eerste instantie tracht een coördinator van een leeftijdscategorie deze functies in te vullen. Lukt dat niet, dan zal deze functies ingevuld moeten worden door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden. Lukt dat ook niet, dan gaat het team niet de competitie in, dan wel kan het niet trainen.

categorie D: teamgebonden taken

- Uitoefening van deze taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het verplichte teamtaken betreft. Bestede uren aan deze taken worden niet geregistreerd als zijnde vrijwilligerswerk.
- De leiders van het betreffende team zijn verantwoordelijk voor het inroosteren. Zij laten de taken per toerbeurt uitvoeren.

De vrijwilligersbijdrage

- De hoogte van de vrijwilligersbijdrage staat in de paragraaf “de plichtstelling” van het vorige hoofdstuk.
- De ontvangen vrijwilligersbijdragen komen ten goede van het vrijwilligerswerk. Zo kan het geld besteed worden aan zaken ter stimulering en waardering van het vrijwilligerswerk. Ook kunnen er trainingen en cursussen mee worden betaald voor de uitoefening van vrijwilligerswerk. Daarnaast kan het ook aangewend worden ter financiering van uitbesteed werk dat niet door vrijwilligers bemenst kan worden. Voor andere bestemmingen dan deze gelden wordt vooraf toestemming gevraagd aan de algemene ledenvergadering.

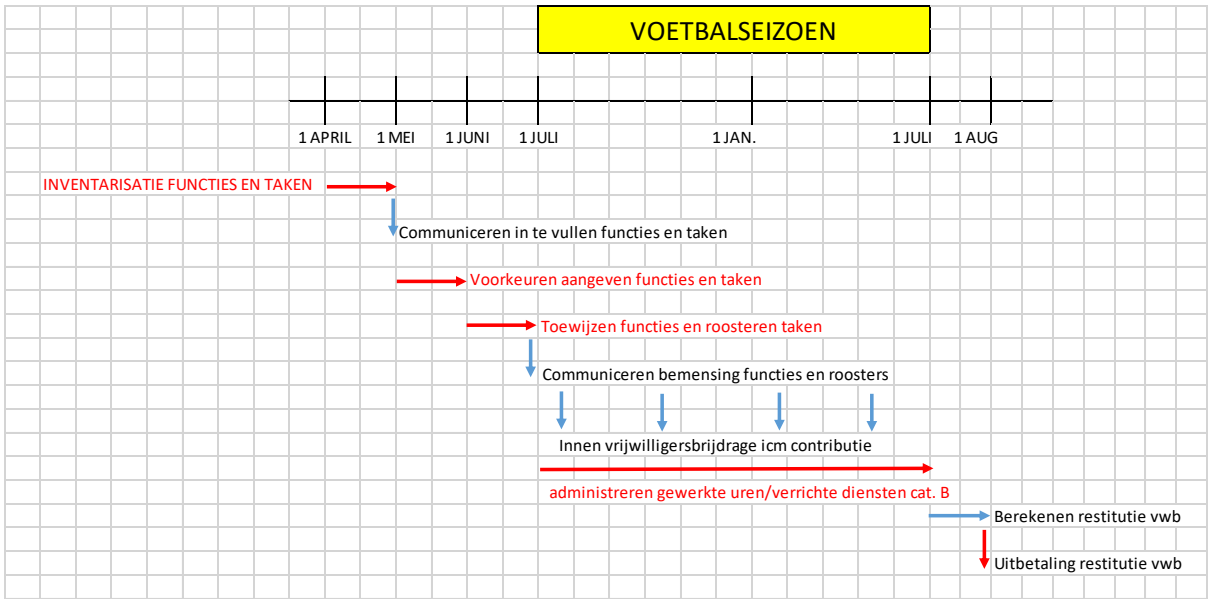
Communicatie

- De roosters voor het vervullen van de taken (categorie B) worden op onze website gepubliceerd (<www.vvspirit.nl>).
- Vrijwilligers dienen tijdig (zie hoofdstuk “processen”) aan te geven wanneer zij veranderingen willen aanbrengen in hun functies of voorkeuren voor het vervullen van taken, dan wel het tijdstip waarop dat mogelijk is. Wanneer er geen reactie wordt ontvangen wordt ervan uitgegaan dat een functie of voorkeur voor vrijwilligerstaak van het ene seizoen op het andere seizoen niet is veranderd.
- Van iedere vrijwilligers wordt verwacht dat zij op de hoogte is van het waarden- en Normenstatuut van VV Spirit en er ook naar handelt (zie onze website).

Processen

Algemeen

Met de invoering van het vrijwilligersbeleid komen er een aantal nieuwe en vernieuwde processen bij die soms afhankelijk zijn van bestaande processen. Hieronder geven we eerst de nieuwe processen aan die VV Spirit kent als gevolg van de invoering van dit vrijwilligersbeleid. Om een duidelijk beeld te schetsen over wanneer de processen plaatsvinden zijn deze nieuwe processen in het onderstaand figuur op de tijdas gezet van één seizoen. Sommige processen starten al voor het seizoen, anderen tijdens en er zijn zelfs processen die na het seizoen pas starten. Het seizoen dat gestart wordt met dit nieuwe beleid (2018/2019) zal uiteraard qua tijdsindeling anders verlopen.



Nieuwe processen

Voorstel maken plichtstelling

Met advies van de vrijwilligerscoördinator neemt het bestuur ter voorbereiding op de ledenvergadering in het najaar een besluit over de inhoud van de plichtstelling voor het lopende seizoen.

Vaststellen plichtstelling In de ledenvergadering van het najaar wordt de plichtstelling voor het lopende seizoen vastgesteld door de leden, op voorstel van het bestuur.

Inventariseren functies / taken

Voordat de zomervakanties beginnen moet de invulling van het vrijwilligerswerk voor het komende seizoen reeds rond zijn. Dat start met het inventariseren van functies en taken. In principe gaat dit proces continu door. Iedere keer als er een nieuwe taak / functie ontstaat wordt deze in de vrijwilligersadministratie opgevoerd. Uiteraard kan het voorkomen dat bepaalde taken en functies reeds volledig ingevuld zijn. Deze zullen dan niet opgenomen worden in de behoefteplanning.
Bij het inventariseren van functies en taken, behoort ook het inventariseren van de functionarissen die voor het volgende seizoen doorgaan in hun huidige functie. De vereniging gaat er vanuit dat mensen doorgaan in hun huidige functie als zij niet voor 1 juni hebben aangegeven dat zij ofwel stoppen ofwel door willen gaan in een andere functie.

Communiceren functies / taken
Op de website moet uiterlijk 1 mei de beschikbare functies en taken vermeld staan zodat de vrijwilligers hun voorkeuren kunnen aangeven op basis van actuele informatie.

Voorkeuren aangeven functies / taken
Mensen kunnen hun voorkeuren aangeven voor het nieuwe seizoen. Welke functie dan wel taken vervullen zij bij voorkeur volgend seizoen. Als men dit niet voor 1 juni kenbaar heeft gemaakt, dan gelden de voorkeuren van het voorgaande jaar. Met voorkeuren wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden. Uiteraard wordt in 1e instantie ook rekening gehouden welke functionarissen de huidige taken en functies uitvoeren. Deze administratie wordt gevoerd in Sportlink.

Toewijzen functies & roosteren taken
In de eerste week van juni komt de vrijwilligerscommissie bijeen, met alle roosteraars (categorie B werkzaamheden) binnen de club. Hier worden het aanbod en de voorkeuren besproken. Er worden toewijzingsafspraken gemaakt. Er wordt zoveel al mogelijk rekening gehouden met voorkeuren, maar ook kennis en ervaring (kwaliteit) kan voor sommige taken een rol spelen. Zowel vrijwilliger als (indien van toepassing) betaalde inhuurkrachten worden ingeroosterd. Iedere commissie verzorgt haar eigen rooster.

Innen vrijwilligersbijdrage
Indien een lid kiest voor het betalen van de vrijwilligersbijdrage van € 75,00 zal deze begin augustus in rekening worden gebracht en dient binnen 14 dagen te worden betaald.

Communiceren bemensing functies & roosters
Per 1 juli moeten alle roosters voor het nieuwe seizoen bekend zijn en gepubliceerd worden op de website.

Administreren gewerkte uren / diensten van werk categorie B
VV Spirit heeft gekozen voor een vastgesteld aantal uren per taak. Hierdoor hoeft er geen actuele registratie plaats te vinden, alleen een registratie dat het werk naar wens is vervuld. De roosteraars van de diverse commissies zorgen ervoor dat deze registratie wordt uitgevoerd. De vrijwilligerssecretaris ziet hierop toe.

Verantwoorden van de financiële (vrijwilligers)administratie
Als onderdeel van de financiële jaarrekening wordt de financiële kant van de vrijwilligersadministratie separaat verantwoord door het bestuur in de algemene ledenvergadering in het najaar.

Aangepaste bestaande processen

Aanmelden nieuwe spelende leden / vrijwilligers
Bij het aanmelden van een nieuw lid moet ook de voorkeur voor de vrijwilligersplicht bekend zijn. Bekend moet zijn of deze speler vrijwilligerswerk wenst te doen en zo ja, wat dan de voorkeuren zijn.

Afmelden spelende leden / vrijwilligers
Bij het afmelden dient ook de vrijwilligersadministratie (indien nodig) aangepast te worden. Vanuit de ledenadministratie moet deze informatie doorgegeven worden aan de vrijwilligerscoördinator. Deze laatste zorgt ervoor dat de vrijwilligersadministratie wordt bijgewerkt

Organisatie

Vrijwilligerscommissie
Als gevolg van het vrijwilligersbeleid komt er een extra commissie binnen de club; de vrijwilligerscommissie met als voorzitter de vrijwilligerscoördinator die rechtstreeks verantwoordelijkheid aflegt aan het bestuur.
Directe aanspreekpunt binnen het bestuur voor de vrijwilligerscoördinator is de secretaris.
De commissie bestaat naast de coördinator en de secretaris uit alle roosteraars / coördinatoren van het vrijwilligerswerk van categorie B. Dat betekent dat deze commissie bij VV Spirit bestaat uit:

- De vrijwilligerscoördinator (voorzitter)
- De secretaris van het bestuur
- De materialen coördinator
- De kleding coördinator
- De kantinedienst coördinator
- Hoofd scheidsrechterscommissie

Begin juni komt de commissie bijeen om het vrijwilligerswerk voor het komende seizoen in te plannen. Alle functies en taken worden langsgelopen, vrijwilligers voor categorie B werkzaamheden worden verdeeld en er worden toewijzingsafspraken gemaakt. Vervolgens zorgen de coördinatoren van de verschillende commissies voor de definitieve toewijzingen.
Eind november komt de commissie nogmaals bijeen om te kijken of er nog zaken afgestemd moeten worden voor de tweede helft van het seizoen. Ook worden er issues besproken in verband met niet of niet volledig voldoen aan de eisen van het vrijwilligerswerk.

Vrijwilligerscoördinator
De vrijwilligerscoördinator is de voorzitter van de vrijwilligerscommissie. Hij/zij zorgt ervoor dat de commissie bijeen komt en zit de bijeenkomst voor.
Hij/zij is de eerste administrateur van de vrijwilligersadministratie. Deze persoon zorgt er voor dat alle coördinatoren hun werk in Sportlink goed (blijven) doen.

Administratie

Algemeen
De vrijwilligersadministratie wordt gedaan middels Sportlink. In Sportlink wordt ook de leden administratie bijgehouden, waardoor alle gegevens direct beschikbaar en actueel zijn.
Belangrijke onderwerpen van de vrijwilligersadministratie zijn o.a.:
- NAW/telefoon vrijwilliger
- (eventueel) link met (spelend) lid
- Aantal te werken en gewerkte uren per seizoen
- Voorkeur vrijwilligerswerk
- Per lid: keuze werk of bijdrage